



**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНЗДРАВ РОССИИ)

Рахмановский пер., д. 3/25, стр. 1, 2, 3, 4,
Москва, ГСП-4, 127994
тел.: (495) 628-44-53, факс: (495) 628-50-58

22.10.2020 № 22-01-09/1085

На № _____ от _____

Руководителям казенных
учреждений,
подведомственных
Министерству
здравоохранения
Российской Федерации

Об организации обучения

Департамент учетной политики и контроля (далее Департамент) сообщает, что в соответствии с письмом Федерального казначейства от 06.10.2020 № 10-08-01/20189 (далее письмо) в период с 23 по 25 ноября 2020 года будет организовано обучение в режиме видеоконференцсвязи (далее – ВКС) с 09:00 до 13:00 (по московскому времени) для казенных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, которые передают полномочия по ведению бюджетного учета в Федеральное казначейство с 1 января 2021 года.

В связи с этим просим направить в адрес Департамента информацию об участниках ВКС в срок до 26 октября 2020 года включительно на адрес электронной почты: KurenцоваMN@minzdrav.gov.ru. в формате word по форме согласно приложению № 4.

Приложение: письмо на 8 л. в 1 экз.

Директор Департамента
учетной политики и контроля


Н.Б. Саволайнен

Куренцова М.Н.
8(495) 627-24-00 (2211)

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ**

Большой Златоустинский переулок,
д. 6, стр. 1, г. Москва, 101000
тел. +7 (495) 214-72-97 факс +7 (495) 214-73-34

06.10.2020 10-08-01/20189

На № _____

Об организации обучения
сотрудников ФОИВ

Федеральное казначейство сообщает о запланированном **очном обучении работников центральных аппаратов федеральных органов исполнительной власти**, которые передают полномочия по ведению бюджетного учета в Федеральное казначейство и его территориальные органы с **1 января 2021 года**, вводу первичной информации в подсистеме управления нефинансовыми активами и модуле ведения бюджетного (бухгалтерского) учета учреждений подсистемы учета и отчетности государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Подсистемы ГИИС ЭБ).

В целях формирования обучающихся групп просим направить перечень представителей вашей организации, которые примут участие в вышеуказанном обучении.

Информацию об участниках необходимо направить в **срок до 24 октября 2020 года** включительно на адрес электронной почты: edu@roskazna.ru. Для каждого участника просим указать его фамилию, имя и отчество, должность, номер телефона, а также адрес электронной почты для рассылки приглашения **в формате word** по форме согласно приложению № 4.

Обучение будет проводится по адресу: г. Москва, ул. Тихвинская, д. 18, к. 5 в период с 9 по 13 ноября 2020 г. Период обучения одной группы составит 1 (один) рабочий день по программе обучения согласно приложению № 1. Точная дата и время проведения обучения будет доведена дополнительно, после составления графика проведения обучения.

Обучение ваших территориальных органов состоится в режиме видеоконференцсвязи (далее – ВКС) в период с 23 по 25 ноября 2020 г. с 09:00 до 13:00 (по московскому времени). Обучение одной группы рассчитано на 4 часа по программе обучения согласно приложению № 2. Точная дата и время проведения обучения будет доведена дополнительно, после составления графика проведения обучения.

Просим оповестить специалистов ваших территориальных органов, которые передают полномочия по ведению бюджетного учета в Федеральное казначейство и его территориальные органы с 1 июля 2020 года, для участия в проводимом обучении. Вход на мероприятие осуществляется по инструкции (приложение № 3).

Информацию о сотрудниках, которые примут участие в вышеуказанном обучении, необходимо направить в срок до 30 октября 2020 года включительно на адрес электронной почты: edu@roskazna.ru. Для каждого участника просим указать его фамилию, имя и отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты, наименование организации и город в формате word по форме согласно приложению № 4.

Дополнительно информируем, что Учебным центром Филиала Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» по обеспечению услугами в области информационных технологий подготовлен дистанционный курс «Ввод первичных документов в Подсистемах ГИИС ЭБ» (далее – Курс) Курс предназначен для обучения работников учреждений, передавших полномочия по ведению бюджетного учета в Федеральное казначейство, и знакомит с работой в Подсистемах ГИИС ЭБ материально ответственных лиц, кассиров, экономистов и руководителей, участвующих в процессах бюджетного учета.

В Курсе показаны принципы работы в Подсистемах ГИИС ЭБ, основы работы со справочниками, документами, отчетами, порядок действий при проверке введенных данных. Материал представлен в виде практических пособий, презентаций, обучающих видеороликов и записей ВКС.

Курс размещен в Подсистеме электронного обучения Системы управления эксплуатацией Федерального казначейства (далее – ПЭО) в категории «Общедоступные курсы» и доступен для самостоятельной записи на курс для дальнейшего изучения.

При работе в сети Интернет вход в ПЭО осуществляется по следующей схеме:

1. Зайти по ссылке <https://peo.roskazna.ru/login/index.php>, нажать на кнопку «Создать учетную запись», заполнить все поля, нажать кнопку «Сохранить» и «Продолжить»;

2. Подтвердить адрес электронной почты, пройдя по ссылке в письме;

3. Зайти на курс по ссылке:

<https://peo.roskazna.ru/course/view.php?id=113>;

нажать кнопку «Записаться на курс».

Рекомендуем организовать обучение сотрудников по Курсу, с обязательным тестированием и заполнением анкет обратной связи.

- Приложение:
1. Программа очного обучения на 1 л. в 1 экз.;
 2. Программа обучения по ВКС на 1 л. в 1 экз.;
 3. Инструкция по входу в мероприятие на 2 л. в 1 экз.;
 4. Таблица для списка на 1л. в 1 экз.



А.С. Албычев

Приложение № 1
к письму Федерального казначейства
от « ___ » _____ 2020 г. № _____

Программа групповых очных обучений по подготовке к работе с программой "Электронный бюджет. Подсистема управления нефинансовыми активами и отчетностью" (К1-Ввод первичных документов, пользователь, 8 часов).

№ п/п	Функциональный блок	Раздел	Тема	Продолжительность
1	День 1			
1.1	Бухгалтерский учет	Вступление	Вступительное слово, рассказ слушателям о курсе, орг. моментах	0,10 часа
1.2		Начало работы в программе	Начальная страница программы, ввод справочной информации	0,20 часа
1.3*		Учет денежных средств	Ввод бюджетных данных, детализация, анализ исполнения бюджета. Документы по учету денежных документов. Документы расчетов с подотчетными лицами.	3,5 часа
1.4		Учет нефинансовых активов	Документы по учету материальных запасов. Отчеты по материальным запасам.	1,0 часа
			Документы по учету основных средств. Групповой учет основных средств. Отчеты по основным средствам, НМА и НПА.	2 часа
1.5		Формирование отчетов	Отчеты стандартные, регламентированные.	0,45 часа
1.6		Ответы на вопросы	Ответы на вопросы абитуриентов по пройденному материалу	0,15 часа

*Начиная с п. 1.3 таблицы работа с документами включает в себя описание действий пользователей при работе со статусной моделью документов.

**Программа ВКС по подготовке к работе с программой
"Электронный бюджет. Подсистема управления
нефинансовыми активами и отчетностью"
Ввод первичных документов (МОЛ пользователь, 3,5 часа)**

№ п/п	Функциональный блок	Раздел	Тема	Длительность
1	Бухучет	Вступление	Вступительное слово, рассказ слушателям о курсе, организационных моментах.	0,10 часа
2		Начало работы в программе	Начальная страница программы, ввод справочной информации.	0,20 часа
3		Учет денежных средств	Ввод бюджетных данных, детализация, анализ исполнения бюджета. Документы по учету денежных документов. Документы расчетов с подотчетными лицами.	1,0 часа
4		Учет нефинансовых активов	Документы по учету материальных запасов. Отчеты по материальным запасам.	0,5 часа
			Документы по учету основных средств. Групповой учет основных средств. Отчеты по основным средствам, НМА и НПА.	0,5 часа
5		Учет взаиморасчетов	Учет услуг сторонних организаций. Отчеты по взаиморасчетам.	0,5 часа
6		Формирование отчетов	Отчеты стандартные, регламентированные.	0,5 часа
7	Ответы на вопросы	Ответы на вопросы по пройденному материалу.	0,2 часа	

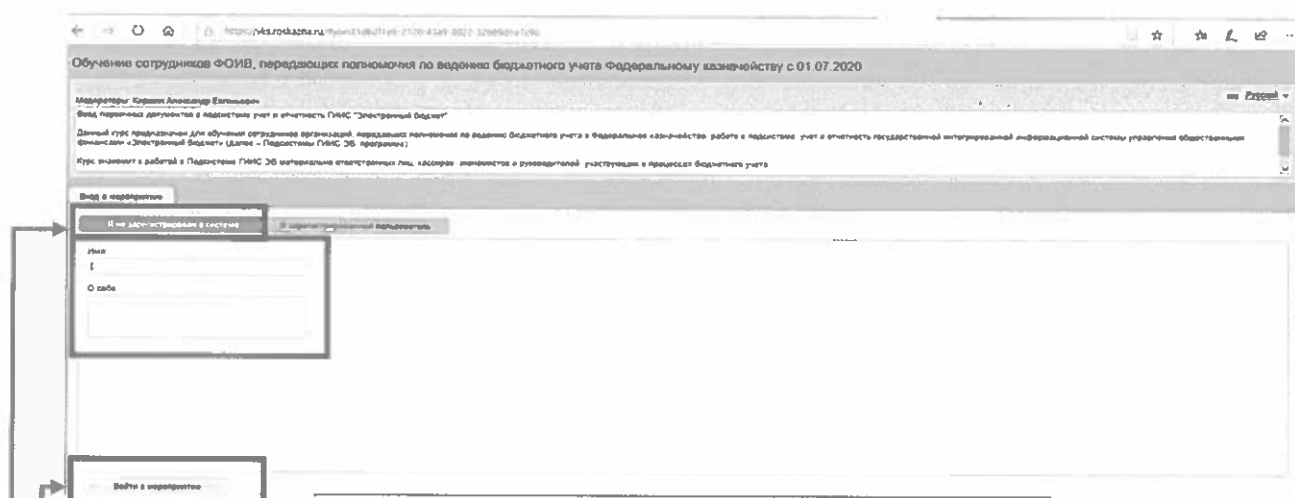
Инструкция по входу на мероприятие.

1. Для подключения на компьютере в браузере (Google Chrome или другом) пройдите по ссылке:

1. <https://vks.roskazna.ru/>
2. В открывшемся окне выбрать меню «Подключиться к мероприятию по ID»



3. Ввести ID мероприятия для подключения: 178-2.
4. Вы попадете на страницу «Вход в мероприятие»



Вход в мероприятие осуществлять по кнопке «Я не зарегистрирован в системе»

В открывшемся окне заполнить вкладки:

«Имя» – указать Фамилию, имя и отчество

«О себе» – Полное наименование организации и город (**обязательно!**)

Нажать «Войти в мероприятие»

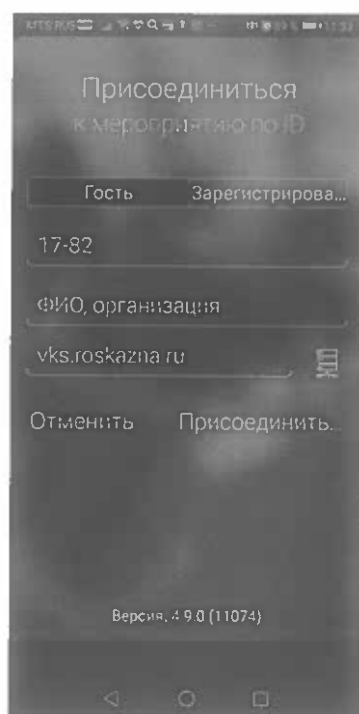
2. Для входа с планшета или смартфона:

Скачать и установить бесплатное приложение для смартфонов и планшетов Mind Meeting. Открыть приложение.



Нажать «Присоединиться к мероприятию по ID», выбрать закладку «Гость» и заполнить строки, как показано ниже (ID мероприятия для подключения: 17-82):

Важно! ФИО и наименование организации указывать полностью, а также указать город.



И снова нажать «Присоединиться».

Приложение № 4
к письму Федерального казначейства
от «__» _____ 2020 г. № _____

№	Организация, город	ФИО	должность	номер телефона	Адрес эл. почты
1					
2					
3					
4					