



**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНЗДРАВ РОССИИ)

Рахмановский пер., д. 3/25, стр. 1, 2, 3, 4,
Москва, ГСП-4, 127994
тел.: (495) 628-44-53, факс: (495) 628-50-58

Руководителям учреждений,
подведомственных
Министерству здравоохранения
Российской Федерации

07.04.2021 № 22-0/261

На № _____ от _____

Департамент учетной политики и контроля Министерства здравоохранения Российской Федерации доводит до вашего сведения, что Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС – Международная школа управления «Интенсив» Института отраслевого менеджмента) с участием руководителей и специалистов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Федеральной антимонопольной службы и Федеральной налоговой службы проводит 25-27 мая 2021 г. очередной ежегодный Всероссийский практический семинар по теме: «Бухгалтерский учёт, отчётность, налогообложение и другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений в соответствии с новыми нормативными документами» (далее – Всероссийский семинар).

В ходе семинара планируется рассмотреть ряд новых нормативных правовых документов (изменения в Федеральные законы, приказы Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и других федеральных ведомств), и определяющих практику работы бухгалтерских, финансовых и экономических служб в 2021 году и с перспективой на 2022 год.

Исходя из актуальности тематики и необходимости повышения квалификации кадров, предлагаем направить для участия во Всероссийском семинаре главных бухгалтеров и заместителей руководителей по финансовым вопросам подведомственных Минздраву России учреждений.

Место проведения: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации – г. Москва, пр-т Вернадского, д. 84, ст. метро «Юго-Западная», учебный корпус № 1 по списку (проход через проходную № 4 и № 5 по списку школы «Интенсив»).

Всероссийский семинар планируется транслировать по каналам Интернет в режиме реального времени через сайт РАНХиГС: <http://support.ranepa.ru/konferentsii/events/> с возможностью скачивания записи (телетрансляции и презентационных материалов выступающих) в тот же день после завершения телетрансляции.

Рекомендуем использовать возможность приёма телетрансляции Всероссийского семинара непосредственно в подведомственных Минздраву России

учреждениях (на местах).

Заявки на участие во Всероссийском семинаре и приёме телетрансляции просим направлять в Международную школу управления «Интенсив» ИОМ РАНХиГС по электронной почте: intensiv@ranepa.ru, gasanenko-sl@ranepa.ru, ssokolov@ranepa.ru, kumak@ranepa.ru, контактные телефоны: (499) 956-00-11, 956-90-27, 956-06-24, факс: (499)956-07-07.

Приложение: на 19 листах.

Директор Департамента
учетной политики и контроля



Н.Ю. Плаксина



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

119571, Москва, пр-т Вернадского, 82
тел.: +7 495 933-80-30
e-mail: info@ranepa.ru
www.ranepa.ru



ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА

МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА
УПРАВЛЕНИЯ «ИНТЕНСИВ»

тел: +7 499 956-90-27; 956-02-25; 956-07-07; 956-02-09
телефон/факс: (499) 956-00-11; 956-06-24
эл.почта: intensiv@ranepa.ru
сайт: интенсив77.рф или intensiv77.ru

6 апреля 2021 г.

№ 27

О традиционном Всероссийском практическом семинаре в НОВОМ ФОРМАТЕ

**Руководителю организации
(предприятия, учреждения)**

Уважаемые коллеги!

Международная школа управления «Интенсив» ИОМ РАНХиГС выражает Благодарность за внимание к проводимым нами семинарам, конференциям и другим учебным мероприятиям по повышению квалификации кадров.

Приглашаем для участия в очередном Всероссийском практическом семинаре по повышению квалификации по теме:

- «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ И ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ в соответствии с новыми нормативными документами» (ОЧНО и ДИСТАНЦИОННО).

25 – 27 мая 2021 г. (вторник-четверг).

Предлагаются следующие *форматы участия в Семинаре – ОЧНО (в Академии – при условии соблюдения ВСЕМИ рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0205-20 и других по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) и соответствующей санитарно-эпидемиологической обстановки в г. Москве и регионах РФ) и ДИСТАНЦИОННО (путём приёма телетрансляции...).*

Слушателям очной формы обучения предоставляются комфортные условия для занятий в зале Академии, оснащённом современным презентационным оборудованием, с СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ РОСПОТРЕБНАДЗОРА (вместимость зала – 900 человек, рассадка - «в шахматном порядке» – через одного и через один ряд, предполагается заполняемость зала – 25 - 50 % и др.).

Для удобства и эффективности дистанционного участия слушателям предлагается на выбор как вариант традиционного приёма телетрансляции Семинара **через сайт телестудии РАНХиГС**, так и вариант приёма телетрансляции с использованием современной программы видеоконференцсвязи **Microsoft Teams** (бесплатная и запускается на большинстве браузеров) – с **ВОЗМОЖНОСТЬЮ ПРЯМОЙ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ** для изложения своих **ПРОБЛЕМ** и **ВОПРОСОВ** и получения ответов и разъяснений.

В случае необходимости изменения формата участия в Семинаре с Очного на Дистанционный, слушателям будут оперативно направлены (после получения Новой Заявки): информация по доступу к приёму телетрансляции (логин и пароль для приёма телетрансляции Семинара через сайт телестудии РАНХиГС и ссылки-приглашения (для каждого дня обучения - своя) для приёма телетрансляции с использованием программы Microsoft Teams); новые варианты проектов финансовых документов.

Более подробно – в Порядке дистанционного участия (размещён на сайте Школы «Интенсив», прилагается и направляется вместе с проектом договора).

Вопросы к выступающим на Семинаре можно направлять заранее для предварительного ознакомления (а также во время его проведения) на адрес электронной почты: kumak@ranepa.ru с указанием Ф.И.О., организации, территории и контактов (по желанию).

Программа-Приглашение с условиями участия в Семинаре – Очно (в том числе по размещению в гостиницах...) и Дистанционно, форма заявки в электронном формате (WORD), а также заявка - «онлайн» – на сайте: интенсив77.рф

Участникам Семинара выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца, необходимое для подтверждения уровня профессионального развития.

Заявка на участие, предложения по программе Семинара и предварительные вопросы к выступающим принимаются:

- по одной из эл. почт: intensiv@ranepa.ru; ssokolov@ranepa.ru;
gasanenko-sl@ranepa.ru; kumak@ranepa.ru

- «онлайн» - на сайте: интенсив77.рф

Для контактов: телефоны (499) 956-00-11, 956-90-27, 956-06-24;
телефон/факс (499) 956-07-07.

Вход на территорию Академии - через внешний вход в Учебный корпус № 1 (пр-т Вернадского, 84), а также - с ул. Покрышкина через проходные КПП-4 и КПП-5 и др. (*по предъявлению паспорта и нахождению Ф.И.О. в компьютере, с Контролем температуры (бесконтактно) и наличия маски и перчаток, а также аналогично – по списку Школы «Интенсив» - в бумажном формате*).

Выражаем надежду, что у Вас появится возможность вместе с коллегами принять участие (очно и дистанционно) в специально организуемом новом Семинаре и это всё будет способствовать продолжению *многолетней доброй традиции нашего регулярного Общения!*

Искренне желаем всем вам ЗДОРОВЬЯ И ДОБРА!

Приложения: Программа-Приглашение с условиями участия во Всероссийском практическом семинаре – очно и дистанционно, форма Заявки с порядком оформления документов.

Убедительно просим, по возможности, переслать или передать данное сообщение коллегам, которых оно, также, может заинтересовать!

С уважением,

**Директор
Международной школы
управления «Интенсив» ИОМ РАНХиГС,
профессор, заслуженный экономист РФ**

 **В.В. Воронов**



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ
«ИНТЕНСИВ»



30-й год
в системе повышения
квалификации кадров

ПРИГЛАШАЕМ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В РАБОТЕ
ВСЕРОССИЙСКОГО ПРАКТИЧЕСКОГО СЕМИНАРА

«Бухгалтерский учёт, отчётность, налогообложение и другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений в соответствии с новыми нормативными документами»

25 - 27 мая 2021 г. (вторник-четверг)

ФОРМАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ и УЧАСТИЯ:

- **ОЧНО (В АКАДЕМИИ)**
- **ДИСТАНЦИОННО (ПУТЁМ ПРИЁМА ТЕЛЕТРАНСЛЯЦИИ)**

Место проведения: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (Москва, пр-т Вернадского, д. 84, ст. метро «Юго-Западная» (выход № 5), 200 метров от метро, проход через внешний вход в Учебный корпус № 1 по спуску Школы «Интенсив»)

Участникам семинара выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца в объёме 24 учебных часов, необходимое для подтверждения уровня профессионального развития.

(Лицензия на осуществление образовательной деятельности - серия 90Л01 № 0009904. Регистрационный номер 2787 от 07 июня 2018 г.)

Форма заявки и программа семинара на сайте - интенсив77.рф

Заявки на участие, предложения по программе семинара и предварительные вопросы к выступающим принимаются по:
- эл. почте: intensiv@ranepa.ru; gasanenkov@ranepa.ru; ssokolov@ranepa.ru; kumak@ranepa.ru
- «онлайн» на сайте: интенсив77.рф

Для контактов: телефоны (499) 956-00-11, 956-90-27, 956-06-24;
телефон/факс (499) 956-07-07.

Информационный партнёр - группа «Аюдар-Инфо»

г. Москва

ПРОГРАММА ВСЕРОССИЙСКОГО ПРАКТИЧЕСКОГО СЕМИНАРА

Регистрация участников Семинара: 25 мая 2021 г. - 9.00-10.00;
 Большой актовый зал, учебный корпус №1 (фойе)
 Время проведения занятий: 10.00-18.00
 Кофе-паузы: 11.30-12.00; перерывы на обед: 14.00-15.00

24 мая – 25 мая 2021 г.

Заезд и размещение иногородних участников Всероссийского практического семинара
 в гостиницах Академии и «Центральный дом туриста»

25 – 27 мая 2021 г. (вторник-четверг) – 24 учебных часа	
Тема занятия (выступления)	Проводит занятие (выступает)
<p>Новое в совершенствовании бюджетного процесса в Российской Федерации с учётом решения актуальных задач экономической политики Правительства Российской Федерации и выполнения национальных проектов (законодательные и нормативно-правовые акты, в том числе Правительства и Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства).</p> <p>О федеральной государственной информационной системе в сфере управления государственными финансами. Единый Казначейский Счёт.</p> <p>Практика реализации функциональных процессов Федерального казначейства (по расходам), осуществление Федеральным казначейством полномочий по предварительному и текущему финансовому контролю, ведению информационных и справочных ресурсов (в том числе, в Электронном бюджете), казначейскому сопровождению и др. Порядок принятия и учёта бюджетных (денежных) обязательств и другие вопросы, связанные с расходованием бюджетных средств и совершенствованием процедур, направленных, в том числе, на улучшение качества обслуживания казённых, бюджетных и автономных учреждений территориальными органами Федерального казначейства.</p>	<p>ПРОКОФЬЕВ Станислав Евгеньевич – заместитель руководителя Федерального казначейства, д.э.н., профессор, заслуженный экономист Российской Федерации, академик РАЕН.</p> <p>БИРЮКОВА Лидия Павловна – заместитель начальника Управления обеспечения исполнения федерального бюджета Федерального казначейства.</p>
<p>Об опыте, практике и порядке передачи ряда полномочий по ведению бюджетного учёта (включая составление и представление бюджетной отчётности), начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат в органы (управления) Федерального казначейства в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15.02.2020 №153.</p>	<p>ДУБОВИК Антон Викторович – заместитель руководителя Федерального казначейства.</p> <p>МОРОЗОВА Венера Илимдаровна – начальник Управления централизованной бухгалтерии Федерального казначейства.</p> <p>ХАРЦИЙ Марианна Михайловна – руководитель Межрегионального бухгалтерского управления Федерального казначейства (МБУ).</p>

<p>Технологическое и организационное обеспечение процессов передачи и реализации вышеуказанных полномочий: опыт, практика, проблемы и др.</p>	<p>КАМЕНСКАЯ Мария Валерьевна – заместитель директора ФКУ «ЦОКР» Федерального казначейства.</p>
<p>Дальнейшее совершенствование нормативной базы и системы бухгалтерского учёта учреждений (организаций) государственного сектора. О применении планов счетов бухгалтерского (бюджетного) учёта учреждений (организаций) государственного сектора с учётом изменений (приказы Минфина России от 28.12.2018 №№ 297н, 298н, 299н, 300н и др.). Реализация положений федеральных стандартов бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора, вводимых к применению в 2021 г. («Запасы» - приказ №256н, «Резервы...» - приказ № 124н, «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчётности» - приказ № 37н, «Долгосрочные договоры» - приказ № 145н, «Концессионные соглашения» - приказ № 146н и др.).</p> <p>Обзор выполнения приказа Минфина РФ от 19.03.2019 № 45н «Об утверждении программы разработки ФСБУ для организаций государственного сектора на 2019-2021 гг.»</p> <p>Актуальное в аналитике и корреспонденции счетов по отдельным хозяйственным операциям.</p> <p>О новых требованиях формирования годовой и квартальной бухгалтерской (бюджетной) отчётности (приказы Минфина России от 30.01.2020 №11н и от 31.01.2020 №13н) и др.</p>	<p>РОМАНОВ Сергей Владимирович – директор Департамента бюджетной методологии и финансовой отчётности в государственном секторе Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>СИВЕЦ Светлана Викторовна – заместитель директора Департамента бюджетной методологии и финансовой отчётности в государственном секторе Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>Руководители и специалисты Департамента бюджетной методологии и финансовой отчётности в государственном секторе Министерства финансов Российской Федерации.</p>
<p>Формирование государственных (муниципальных) заданий. Нормы затрат на 2021 и 2022 плановые годы. Оценка объёма финансового обеспечения выполнения государственного задания. Отчётность о выполнении госзадания. Финансирование госучреждений в 2021 году. Новый порядок расчёта субсидии на выполнение госзадания. Учёт затрат, произведённых за счёт субсидий или за счёт предпринимательской деятельности (КФО 4, КФО 2), с целью формирования себестоимости. Корректировка учредителем субсидии на госзадание. Правила возврата неиспользованных остатков субсидий. Перечни (классификаторы) государственных работ и услуг. Формирование информации о региональных перечнях государственных (муниципальных) услуг и работ в GI-</p>	<p>СААКЯН Татьяна Васильевна – директор Департамента правового регулирования бюджетных отношений Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>Руководители и специалисты Департамента правового регулирования бюджетных отношений Министерства финансов Российской Федерации.</p>

<p>ИС «Электронный бюджет» и размещение её на ЕПБС и ГМУ. Особенности планирования финансово-хозяйственной деятельности учреждений (приказ Минфина России от 31.08.2018 №186 н). Эффективность использования бюджетных средств. Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отклонений фактических и плановых показателей. Уточнение и корректировка планов ФХД государственных и муниципальных учреждений.</p>	
<p>Актуальные вопросы применения, использования и совершенствования системы «Электронный бюджет»: состояние, типичные ошибки, трудности, проблемы и перспективы (единый портал бюджетной системы РФ, в том числе подсистемы: бюджетное планирование, управление расходами, управление доходами, управление денежными средствами, учёта и отчётности, информационно-аналитического обеспечения и др. Федеральный, региональный и муниципальный уровни).</p> <p>Размещение информации в соответствии с изменениями в законодательстве на официальном сайте о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru).</p> <p>Централизованный сервис казначейского сопровождения целевых средств и проведение платежей в системе «Электронный бюджет».</p> <p>Особенности размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (ЕПБС).</p> <p>О реализации национальных проектов, порядке формирования и заключения соглашений о реализации региональных проектов и др.</p>	<p>ДЕЛЬДИНОВ Михаил Юрьевич – заместитель начальника Управления развития информационных систем Федерального казначейства.</p>
<p>Бюджетная классификация Российской Федерации: указания о порядке применения при организации исполнения бюджетов, изменения и дополнения (приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н, от 06.06.2019 № 85н и 86н и др.). Порядок применения классификации операций сектора государственного управления - КОСГУ (приказ Минфина России от 29.11.2017 №209н).</p>	<p>САФАРОВА Наталья Александровна – заместитель директора Департамента бюджетной методологии и финансовой отчётности в государственном секторе Министерства финансов Российской Федерации.</p>
<p>Новое в законодательстве Российской Федерации о закупках для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с учётом изме-</p>	<p>НАБАТОВА Екатерина Дмитриевна – заместитель начальника Управления контроля размещения государственного заказа Федеральной антимонопольной службы.</p>

<p>нений и дополнений): сложные вопросы применения и типичные ошибки. Обжалование размещения заказов. Судебно-арбитражная практика решения вопросов заключения, исполнения и оплаты государственных контрактов.</p> <p>Ответственность за нарушение требований законодательства о размещении госзаказов и антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование нормирования закупок и практика применения. О нормировании закупок территориальных органов министерств, служб, агентств и ведомств РФ. Планирование и обоснование закупок. Учёт бюджетных обязательств для целей осуществления казначейского контроля. Исполнение контракта: неустойка (штрафы, пени), оплата по контрактам, отчёты об исполнении контракта. Практика применения ФЗ №223 от 18.07.2011.</p>	<p>ЕРМАКОВ Василий Александрович – эксперт по госзакупкам, советник генерального директора Центра эффективных закупок «Тендеры.ру»</p>
<p>Контрольно-надзорная деятельность в финансово-бюджетной сфере в Российской Федерации: нормативно-правовая основа, опыт, практика, нововведения и перспективы, контроль за госзакупками, использованием имущества, субсидий, субвенций и др.</p> <p>Обзор основных нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений и организаций. О подготовке изменений в Кодекс об административных правонарушениях.</p>	<p>Федеральное казначейство</p>
<p>Изменения в сфере оплаты труда. Планы по развитию денежного содержания государственных гражданских служащих, отраслевой оплаты труда в бюджетной сфере. Новые требования законодательства по применению МРОТ. «Зарплата» отчетность. НДФЛ и др.</p>	<p>ГЕЙЦ Игорь Викторович – главный редактор журнала «Заработная плата», к.э.н.</p>
<p>Налог на прибыль. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль государственными и муниципальными учреждениями в 2021 гг.: опыт, практика, типичные ошибки, перспективы.</p> <p>Налог на добавленную стоимость. Изменения в законодательстве. Порядок применения НДС при выполнении работ и оказании услуг. НДС с бюджетных субсидий. Особенности заполнения отдельных показателей книг покупок и продаж, журнала учёта полученных и выставленных счетов-фактур, а также применения НДС при аренде недвижимости.</p>	<p>КРЮЧКОВ Сергей Алексеевич – заместитель начальника отдела налогообложения прибыли организаций Департамента налоговой и таможенной политики Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>Федеральная налоговая служба</p>

В ходе Всероссийского практического семинара предоставляется возможность (при необходимости) проведения в Академии рабочих совещаний и рабочих встреч с руководителями и специалистами финансово-экономических служб федеральных министерств и ведомств, в том числе и с *телетрансляцией этих совещаний на места (в территориальные органы и подведомственные учреждения – слушателям, принимающим участие дистанционно)* с широким использованием современной программы видеоконференцсвязи *Microsoft Teams* для более активного **ДИСТАНЦИОННОГО УЧАСТИЯ**.

27 – 28 мая 2021 г.

Отъезд участников Всероссийского практического семинара.

***Примечания:**

1. Определённая часть времени каждого выступающего отводится для ответов на вопросы и разбора конкретных ситуаций.
2. Данная программа может быть скорректирована с учётом изменений и дополнений на день проведения Семинара.
3. Реализация Программы предполагает формирование достаточного количества участников Семинара (очно и дистанционно – суммарно).
4. Предоставляется **скидка до 10% от стоимости** при участии в Семинаре двух и более человек от одной организации.

Участие в Семинаре ОЧНО

(в Академии – при условии соблюдения ВСЕМИ рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0205-20 и других по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) и соответствующей санитарно-эпидемиологической обстановки в г. Москве и регионах РФ).

Место проведения: РАНХиГС (Москва, пр-т Вернадского, д. 84, ст. метро «Юго-Западная» (выход № 5), 200 метров от метро, проход через внешний вход в Учебный корпус № 1 по списку Школы «Интенсив»)

Слушателям Семинара предоставляется комфортное участие и качественное проведение занятий, раздаточный материал (брошюры, журналы, методические пособия и др.), презентации выступающих, культурное и буфетное обслуживание в дни занятий и прочее.

Участникам Семинара в г. Москве, также, предлагаются:

- 25 мая 9.00-14.00 - работа театрального кассира (приобретение билетов – за наличный расчёт);
- 27 мая 17.00-21.00 - автобусная экскурсия по достопримечательным местам г. Москвы (Воробьёвы горы, Поклонная Гора, Храм Христа Спасителя, Красная площадь, парк «Зарядье» и другие исторические места) – по отметке в заявке.

Стоимость очного участия одного человека во Всероссийском практическом семинаре в г. Москве составляет - 26700 руб. (оплата - по безналичному расчёту).

Заявка на участие в Семинаре в формате WORD, а также заявка «онлайн» и подробная информация о других планируемых семинарах и конференциях – на сайте: интенсив77.рф

По получении Заявки на участие в Семинаре на указанный в ней адрес электронной почты высылаются: проекты счёта, договора, акта об оказании образовательных услуг и т.п. (для ЗАПОЛНЕНИЯ И ОТПРАВКИ на один из адресов электронной почты: gasanenko-sl@ranepa.ru или ssokolov@ranepa.ru – откуда были отправлены проекты).
Контактные телефоны: 8 (499) 956-00-11, 8 (499) 956-90-27.

Оригиналы документов в двух экземплярах (подписанные Исполнителем (Академией) выдаются участникам Семинара при регистрации. После подписания документов со стороны Заказчика один из экземпляров должен быть отправлен в Академию на почтовый адрес: 119571, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 82, ШКОЛА «ИНТЕНСИВ» ИОМ РАНХиГС.

Иногородним участникам Семинара предлагается проживание в гостиницах Академии и гостинице «Центральный дом туриста» в одно- или двухместных номерах различной степени комфортности (размещение в гостиницах – круглосуточно).

Оплата за проживание в гостиницах производится за **наличный расчёт** или банковской картой.

Гостиницы Академии (количество мест ограничено):

- одно место в двухместном номере – от 1704 до 2148 руб. в сутки, включая НДС (завтрак в стоимость проживания не входит);
- одноместный номер – от 3300 до 4308 руб. в сутки, включая НДС (завтрак в стоимость проживания не входит).

При необходимости получения счёта-фактуры за проживание в гостинице Академии следует иметь с собой доверенность на её получение от организации (учреждения) с указанием всех реквизитов.

Гостиница «Центральный дом туриста» (контактные тел.: 8 (903) 723-27-53, 8 (499) 290-58-88):

- одно место в двухместном номере – 2750 руб. в сутки, включая завтрак и НДС;
- одноместный номер – 4980 руб. в сутки, включая завтрак и НДС.
(дополнительно при заселении можно заказать ужин).

На случай возникновения необходимости изменения формы участия в Семинаре с **Очной на Дистанционную**, предлагается дополнительно указать в Заявке адрес эл. почты для оперативного направления информации по доступу к приёму телетрансляции (ссылки-приглашения, логин и пароль).

Более подробно – в **Порядке дистанционного участия** (также размещён на сайтах Школы «Интенсив» и Телестудии).

Участие в Семинаре ДИСТАНЦИОННО – путём приёма ТЕЛЕТРАНСЛЯЦИИ...

Для **удобства и эффективности** дистанционного участия в Семинаре слушателям предлагается на выбор как вариант традиционного приёма телетрансляции СЕМИНАРА **через сайт телестудии РАНХиГС: <http://support.ranepa.ru/konferentsii/events/>** (с ОБРАТНОЙ СВЯЗЬЮ ТОЛЬКО по эл.почте), так и вариант приёма телетрансляции с использованием современной программы видеоконференцсвязи **Microsoft Teams** (бесплатная и запускается на большинстве браузеров) – с ВОЗМОЖНОСТЬЮ ПРЯМОЙ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ для изложения своих ПРОБЛЕМ и ВОПРОСОВ и получения ответов.

Слушателям предоставляется возможность скачивания записи телетрансляции и презентационных материалов выступающих в тот же день, после завершения телетрансляции, что даёт возможность «дальним регионам» участвовать в приёме телетрансляции с учётом своего часового пояса, а в первую половину дня – просматривать запись телетрансляции предыдущего дня.

Более подробно и «пошагово» – в **Порядке дистанционного участия** (будет направлен вместе с проектом Договора на дистанционное участие ... – также размещён на сайтах Школы «Интенсив» и Телестудии).

Стоимость дистанционного участия (приёма телетрансляции...) в Семинаре для одного участника составляет – 19000 руб. (оплата – по безналичному расчёту).

Заявка на участие в Семинаре в формате WORD, а также заявка «онлайн» и подробная информация о других планируемых семинарах и конференциях – на сайте: [интенсив77.pf](http://intensiv77.pf)

По получении Заявки на участие в Семинаре на указанный в ней адрес электронной почты высылаются: проекты счёта, договора, акта об оказании образовательных услуг, Порядок дистанционного участия и т.п. (для ЗАПОЛНЕНИЯ И ОТПРАВКИ на один из адресов электронной почты: intensiv@ranepa.ru или kumak@ranepa.ru – откуда были отправлены проекты).

Контактный телефон: 8 (499) 956-06-24.

Оригиналы документов в двух экземплярах (подписанные Исполнителем (Академией) высылаются участникам Семинара на указанный в Заявке почтовый адрес. После подписания документов со стороны Заказчика один из экземпляров должен быть отправлен в Академию на почтовый адрес: 119571, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 82, ШКОЛА «ИНТЕНСИВ» ИОМ РАНХиГС.

Вопросы к выступающим на Семинаре можно направлять заранее для предварительного ознакомления (а также во время его проведения) по электронной почте на адрес: kumak@ranepa.ru с указанием Ф.И.О., организации, территории и контактов (по желанию).

Для принимающих телетрансляцию Семинара планируется предоставление открытого доступа к ряду выпусков печатных изданий (журналов) группы «Аюдар-Инфо» (для участвующих очно – планируется предоставлять журналы в раздаточном материале).

СХЕМА КОМПЛЕКСА ЗДАНИЙ АКАДЕМИИ (с нумерацией корпусов)





РФ, 119571, Москва,
пр.Вернадского, 82

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Заполняется в электронном виде в формате WORD

и направляется по электронной почте на один из адресов: intensiv@ranepa.ru; ssokolov@ranepa.ru; gasanenko-sl@ranepa.ru; kumak@ranepa.ru

Телефоны: (499) 956-0011, 956-9027, 956-0624

Телефон/факс: (499) 956-0707

Сайт: интенсив77.рф

отметить
необходимое



Всероссийский практический семинар «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ И ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ в соответствии с новыми нормативными документами»
25-27 мая 2021 г. (вторник-четверг)

ОЧНОЕ УЧАСТИЕ во Всероссийском практическом семинаре
Оплата за одного участника – 26 700 руб.

➔ Участие 27 мая (17.00-21.00) в экскурсии по г. Москве: да

ДИСТАНЦИОННОЕ УЧАСТИЕ во Всероссийском практическом семинаре
(путём приёма телетрансляции...)
Оплата за одного участника – 19 000 руб.

ПРИ ВЫБОРЕ ОДНОВРЕМЕННО обеих форм УЧАСТИЯ в СЕМИНАРЕ (в случае нескольких участников), следует **ОФОРМИТЬ ДВЕ ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАЯВКИ**

Контакты ответственного за оформление договора (в случае оформления не самим участником)

Ф.И.О. _____ Телефоны: рабочий _____,
мобильный _____, эл. почта: _____

Краткое название организации (по Положению или Уставу):

ИНН _____ КПП _____

Почтовый адрес с индексом (для отправки корреспонденции):

Ф.И.О. УЧАСТНИКОВ семинара (полностью)	Должность (кратко)	Телефон рабочий	Телефон мобильный	Эл. почты: для Дистанц. участия и для Контакта
1.				
2.				

ПРОЖИВАНИЕ В ГОСТИНИЦЕ (оплата за наличный расчёт)

Заезд « » мая 2021 г. Отъезд « » мая 2021 г.

Гостиница	Академия- количество мест ограничено (пр. Вернадского, 84)		Центральный дом туриста (Ленинский пр., 146), бронь 647314	
	место в 2-х местном номере	одноместный номер	место в 2-х местном номере	одноместный номер
Цена за сутки	1704-2148 руб. (без завтрака)	3300-4308 руб. (без завтрака)	2750 руб. (с завтраком)	4980 руб. (с завтраком)
Количество мест				

согласие на обработку персональных данных

Отметка означает согласие на обработку РАНХиГС персональных данных участника(ов) Семинара в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

КАРТОЧКА УЧРЕЖДЕНИЯ (ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)

Заполняется в электронном виде в формате *WORD*

и направляется по электронной почте на один из адресов: intensiv@ranepa.ru; ssokolov@ranepa.ru;
gasanenko-sl@ranepa.ru; kumak@ranepa.ru

1.	Полное наименование организации плательщика	
2.	Ф.И.О. (полностью) руководителя (подписывающего договор)	
3.	должность руководителя (подписывающего договор)	
4.	действующего на основании (указать - Устава, Доверенности, Положения и т.п.)	
5.	Юридический адрес	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	ОГРН	
9.	Номер л/счёта	
10.	Наименование Управления Федерального казначейства	
11.	Казначейский счёт	
12.	Единый казначейский счёт	
13.	Наименование банка	
14.	БИК	
15.	ОКТМО	

Порядок оформления документов

ОЧНОЕ УЧАСТИЕ

1. Заполненная Заявка **в формате Word** вместе с Карточкой учреждения (организации) направляется по электронной почте на один из указанных адресов: intensiv@ranepa.ru; gasanenko-sl@ranepa.ru; ssokolov@ranepa.ru; kumak@ranepa.ru.
2. На основании полученной Заявки, на вашу электронную почту (указанную в Заявке) будут направлены проекты Договора (Заявления об акцепте Публичной оферты), Акта об оказании образовательных услуг и Счёта.
После проверки вами всех данных в Договоре и заполнения персональных данных в Приложении к Договору (Список слушателей) эти документы необходимо отправить в формате Word на электронную почту, с которой вам были направлены проекты документов. Личные подписи слушателей заполняются только в оригинале Приложения к Договору, подписанного со стороны Заказчика (позднее).
3. После получения от вас проверенных и заполненных проектов документов на вашу электронную почту будут направлены окончательные варианты Договора, Акта об оказании образовательных услуг, а также Счёта.
4. При регистрации на Семинаре (в г. Москве) слушателям будут выдаваться по два экземпляра Договора (или экземпляр Публичной оферты), Акта об оказании образовательных услуг, а также Счёт, подписанные со стороны Академии.
5. После подписания документов со стороны Заказчика (в т.ч. личных подписей слушателей) один из экземпляров должен быть отправлен в Академию на почтовый адрес:
119571, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 82, ШКОЛА «ИНТЕНСИВ» ИОМ РАНХиГС.

ДИСТАНЦИОННОЕ УЧАСТИЕ (путём приёма телетрансляции...)

1. Заполненная Заявка **в формате Word** вместе с Карточкой учреждения (организации) направляется по электронной почте на один из указанных адресов: intensiv@ranepa.ru; gasanenko-sl@ranepa.ru; ssokolov@ranepa.ru; kumak@ranepa.ru.
2. На основании полученной Заявки, на вашу электронную почту (указанную в Заявке) будут направлены проекты Договора (Заявления об акцепте Публичной оферты), Акта об оказании образовательных услуг и Счёта.
После проверки вами всех данных в Договоре и заполнения персональных данных в Приложении к Договору (Список слушателей) эти документы необходимо отправить в формате Word на электронную почту, с которой вам были направлены проекты документов.

Личные подписи слушателей заполняются только в оригинале Приложения к Договору, подписанного со стороны Заказчика (позднее).

3. После получения от вас проверенных и заполненных проектов документов на вашу электронную почту будут направлены (в формате PDF) окончательные варианты Договора, Акта об оказании образовательных услуг, а также Счёта, подписанные со стороны Академии.
4. Оригиналы документов, подписанные Исполнителем (Академией), в двух экземплярах будут отправлены на указанный в Заявке почтовый адрес.
5. После подписания документов со стороны Заказчика (в т.ч. личных подписей слушателей) один из экземпляров должен быть отправлен в Академию на почтовый адрес: 119571, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 82, ШКОЛА «ИНТЕНСИВ» ИОМ РАНХиГС.

ПРИМЕЧАНИЕ

В случае необходимости подписания **Акта сверки**, его следует направить **в формате Excel** по электронной почте на один из адресов: ramonova@ranepa.ru или intensiv@ranepa.ru.

Акт должен быть заполнен с обеих сторон. Наименование Исполнителя (Академии) указывается в сокращённом варианте - **РАНХиГС**.

После подписания Акта сверки со стороны Академии он будет направлен Заказчику на почтовый адрес, указанный в Заявке.

**Порядок ДИСТАНЦИОННОГО УЧАСТИЯ (путём приёма телетрансляции Семинара
через сайт Управления информационных технологий РАНХиГС или
с использованием программы Microsoft Teams)
во Всероссийском практическом семинаре «Бухгалтерский учёт, отчётность,
налогообложение и другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности
государственных и муниципальных учреждений в соответствии с новыми нормативными
документами»**

25-27 мая 2021 г. (вторник-четверг)

Проводит Международная школа управления «Интенсив» ИОМ РАНХиГС

Уважаемые коллеги!

В связи с активным внедрением в образовательный процесс новых современных технологий удалённого доступа, участникам Семинара предлагается на выбор как вариант традиционного приёма телетрансляции Семинара из зала Академии через сайт Управления информационных технологий РАНХиГС (с обратной связью только по эл.почте или телефону), так и вариант приёма телетрансляции с использованием современной программы видеоконференцсвязи **Microsoft Teams**, предоставляющей **ВОЗМОЖНОСТЬ ОБЩЕНИЯ** в реальном времени с выступающими и ведущим Семинара или Рабочего совещания.

Для традиционного приёма телетрансляции через сайт Академии всем участникам Семинара будут **ЗАБЛАГОВРЕМЕННО** высланы на их электронные почты (указанные в заявках на Семинар) персональные логины и пароли (действительны на все дни Семинара). Также дополнительно будут высланы ссылки-приглашения для доступа к приёму телетрансляции с использованием программы Microsoft Teams (на каждый день Семинара и на Рабочее совещание – разные!).

УБЕДИТЕЛЬНО НЕ РЕКОМЕНДУЕМ одновременно принимать телетрансляцию Семинара по обоим предлагаемым вариантам (НА ОДНОМ ЭЛЕКТРОННОМ УСТРОЙСТВЕ или на разных, НО в ОДНОМ ПОМЕЩЕНИИ), т.к. это неизбежно будет приводить к резкому снижению качества приёма телетрансляции у всех участников Семинара (помехам, посторонним шумам, различным сбоям и др.). Поэтому просим заранее определиться в выборе варианта, который для вас является наиболее предпочтительным на КАЖДЫЙ момент приёма телетрансляции.

ВНИМАНИЕ! Дистанционное участие в Рабочих совещаниях (по ведомствам) будет обеспечиваться только с использованием программы Microsoft Teams!!!

1 ВАРИАНТ

**ПРИЁМ ТЕЛЕТРАНСЛЯЦИИ ЧЕРЕЗ САЙТ АКАДЕМИИ (УИТ РАНХиГС) –
С ОБРАТНОЙ СВЯЗЬЮ ТОЛЬКО ПО ЭЛ. ПОЧТЕ**

1. Телетрансляция Всероссийского практического семинара, будет осуществляться 25-27 мая 2021 года (вторник-четверг) с 10:00 (9:00) до 18:00 (19:00) – (в соответствии с Программой Семинара, время московское) в режиме реального времени по каналам Интернет через сайт Управления информационных технологий (УИТ) РАНХиГС, раздел «Интернет-трансляции» (активная ссылка: <http://support.ranepa.ru/konferentsii/events/>).

Меню Семинара размещено в разделе «Интернет-трансляции» на странице «Календарь мероприятий». Для удобства поиска, отображение страницы можно переключать в один из четырёх режимов: «День», «Неделя», «Месяц» и «Расписание». Меню трансляции открывается при нажатии на название Семинара, указанное в сетке календаря на соответствующей дате. Также для поиска можно использовать вкладку «Ближайшие мероприятия».

Просмотр телетрансляции доступен только для авторизованных участников. Логин и пароль для авторизации высылается на адрес(а) персональной электронной почты, указанный(е) в Заявке на участие. В случае утраты или «неполучения» логина и пароля, необходимо направить запрос на повторное предоставление логина и пароля координатору

Центра «Международная школа управления «Интенсив» ИОМ РАНХиГС Кумаку Сергею Юрьевичу на адрес электронной почты: kumak@ranepa.ru (контактные тел.: (499) 956-06-24, (909) 168-05-11).

2. Приём телетрансляции возможен с любого компьютера или электронного мобильного устройства, имеющего доступ к сети Интернет. При этом следует учитывать, что для получения **более** качественного изображения, требуется наличие выделенного канала Интернет с пропускной способностью **не менее 5 Мб/сек** (в точке приёма). В противном случае рекомендуется решить необходимые вопросы по качеству связи с региональным провайдером Интернета на время проведения Семинара.

Более подробная информация о требованиях к приёму телетрансляции и тестовый ролик доступны на странице «Тестирование трансляции» раздела «Интернет-трансляции» вышеуказанного Сайта УИТ РАНХиГС (доступ без логина и пароля).

3. Для приёма телетрансляции Семинара нужно за 20-30 минут до планируемого начала войти в меню Семинара и через активный пункт «Прямая трансляция...» подключиться к Приёму по своему логину и паролю.

В случае возникновения проблем при подключении к телетрансляции следует обращаться к начальнику отдела технических средств обучения УИТ РАНХиГС Дмитренко Алевтине Петровне (тел.: (495) 434-64-22, (968) 704-40-94, адрес электронной почты: apdmitrenko@ranepa.ru).

4. Вопросы к выступающим на Семинаре для предварительного ознакомления можно направлять заранее **в письменной форме** (а также непосредственно во время телетрансляции) по электронной почте на адрес: kumak@ranepa.ru. Для получения адресного ответа рекомендуется указывать Ф.И.О., название своей организации, территорию и контакты (по желанию).

5. Для одновременного показа выступающего и сопровождающих выступление материалов (презентаций) телетрансляция будет осуществляться в двухоконном режиме («окно в окне»). В обычном режиме – в основном окне будет показан выступающий. При демонстрации презентаций – в основном окне будут отображаться презентации, а выступающий – рядом, в малом дополнительном окне.

6. Оперативная видеозапись выступлений (за предыдущий день, для самостоятельной работы) будет доступна для скачивания по активной ссылке «Видеозапись трансляции телесеминара и презентаций выступающих для скачивания» в меню Семинара на странице «Календарь мероприятий» в разделе «Интернет-трансляции» сайта УИТ РАНХиГС <http://support.ranepa.ru/konferentsii/events/>.

Презентации на видеозаписи отображаются в основном окне, как и при телетрансляции, а выступающий – в дополнительном. Также, материалы презентаций будут дополнительно выкладываться отдельными файлами вместе с файлами видеозаписей.

Внимание! Пожалуйста, своевременно скачивайте материалы!

Видеозаписи выступлений и презентаций будут доступны для скачивания *в течении трёх недель* после завершения Всероссийского семинара. После этого времени записи с Сайта будут удалены.

7. После технических перерывов в дни занятий и т.п. *может возникнуть* необходимость в перезагрузке потока телетрансляции. В этом случае следует обновить страницу вашего браузера нажатием на клавиатуре компьютера функциональной клавиши F5.

2 ВАРИАНТ
ПРИЁМ ТЕЛЕТРАНСЛЯЦИИ СЕМИНАРА (В РЕЖИМЕ СОВЕЩАНИЯ)
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММЫ MICROSOFT TEAMS –
с ВОЗМОЖНОСТЬЮ ПРЯМОГО ОБЩЕНИЯ с выступающими и ведущим СЕМИНАРА

СПЕЦИАЛЬНАЯ ССЫЛКА-ПРИГЛАШЕНИЕ для проведения ОБЩЕГО ПРОБНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ СВЯЗИ (в случае решения о нём) будет заранее выслана на указанные в заявках и договорах адреса эл.почты с указанием даты и времени!

1. Подключение участников СЕМИНАРА и РАБОЧИХ СОВЕЩАНИЙ к ПРИЁМУ ТЕЛЕТРАНСЛЯЦИИ и ОБЩЕНИЮ с использованием программы **Microsoft Teams** происходит через нажатие на ССЫЛКИ-ПРИГЛАШЕНИЯ (разные по дням Семинара и Рабочего совещания), которые направляются каждому участнику на указанную(ые) в его Заявке эл.почту(ы), в том числе и на возможно указанный резервный адрес.

Эти ССЫЛКИ-ПРИГЛАШЕНИЯ необходимо иметь «под рукой», так как, СКОРЕЕ ВСЕГО ИХ МОЖЕТ НЕ ОКАЗАТЬСЯ в нужный момент на том электронном устройстве, на котором ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРИЁМ ТЕЛЕТРАНСЛЯЦИИ!!! (при этом копирование ссылок необходимо осуществлять точно и аккуратно!)

Нужно сделать следующее:

- в полученной ССЫЛКЕ-ПРИГЛАШЕНИИ нужно нажать на активную ссылку «Щелкните здесь, чтобы присоединиться к собранию». В открывшемся окне на сайте **Microsoft Teams** будет предложено *два варианта*: «Скачать приложение...» (см. Примечания) *** или «Продолжить в этом браузере». Рекомендуем выбрать «Продолжить в этом браузере»;

- далее происходит переход на страницу настройки параметров подключения. Вначале нужно указать свои данные (ФИО или организация) для идентификации и на случай предоставления доступа к общению в **Microsoft Teams**, затем отключить микрофон и камеру.

МИКРОФОН и КАМЕРА ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО ВЫКЛЮЧЕНЫ –
С ПЕРЕЧЁРКНУТЫМ ИХ ИЗОБРАЖЕНИЕМ!

- далее следует нажать кнопку «Присоединиться сейчас».

ТЕПЕРЬ ВЫ МОЖЕТЕ СМОТРЕТЬ ТЕЛЕТРАНСЛЯЦИЮ СЕМИНАРА – НО БЕЗ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ!!!

После завершения выступления по каждой теме Программы Семинара слушателям **ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАДАТЬ ВОПРОСЫ ИЛИ ИЗЛОЖИТЬ СВОИ ПРОБЛЕМЫ.**

Ведущий Семинара объявит о переходе к вопросам слушателей и будет предоставлять возможность прямого включения в порядке поступления запросов.

Если есть необходимость задать вопрос, то нужно сделать следующее:

- нажать кнопку «Поднять руку» для предоставления вам слова ведущим Семинара (на мобильных устройствах эта кнопка будет открываться после нажатия на кнопку «...»). Так же необходимо проверить возможность использования микрофона, видеокамеры и динамиков (или их встроенность в электронные устройства).

- ведущий Семинара или Рабочего Совещания увидит, что есть ожидание подключения и будет решать вопрос о предоставлении вам ПРЯМОГО ВКЛЮЧЕНИЯ.

ПРЯМОЕ ВКЛЮЧЕНИЕ предоставляет **ТОЛЬКО** ведущий Семинара или Рабочего Совещания;

- после предоставления слова (с возможным указанием ваших Ф.И.О., организации и региона) – нужно включить **МИКРОФОН** (а при желании и **КАМЕРУ**), нажав на их перечёркнутое изображение и задать свой вопрос или изложить проблему (небольшую по объёму изложения);

- после получения ответа необходимо **отключить** микрофон и камеру.

ТЕПЕРЬ ВЫ СНОВА МОЖЕТЕ ПРОДОЛЖИТЬ ПРОСМОТР ТЕЛЕТРАНСЛЯЦИИ СЕМИНАРА – НО БЕЗ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ!!!

Для завершения ПРИЁМА ТЕЛЕТРАНСЛЯЦИИ СЕМИНАРА или РАБОЧЕГО СОВЕЩАНИЯ (т.е. для ОТКЛЮЧЕНИЯ) необходимо нажать на кнопку с изображением красной трубки «Завершить звонок».

Чтобы после ОТКЛЮЧЕНИЯ повторно получить доступ к просмотру телетрансляции Семинара, нужно вернуться к вышеуказанной ССЫЛКЕ-ПРИГЛАШЕНИЮ и заново пройти «шаги...» – до ПРИЁМА ТЕЛЕТРАНСЛЯЦИИ!

2. Вопросы к выступающим на Семинаре для предварительного ознакомления можно направлять заранее **в письменной форме** (а также непосредственно во время Телетрансляции) по электронной почте на адрес: kumak@ranepa.ru. Для получения адресного ответа следует указывать Ф.И.О., название своей организации, территорию и контакты (по желанию).

3. Оперативная видеозапись выступлений (за предыдущий день, для самостоятельной работы) будет доступна для скачивания по активной ссылке «Видеозапись трансляции телесеминара и презентаций выступающих для скачивания» в меню Семинара на странице «Календарь мероприятий» в разделе «Интернет-трансляции» сайта УИТ РАНХиГС <http://support.ranepa.ru/konferentsii/events/>.

Презентации на видеозаписи отображаются в основном окне, как и при телетрансляции, а выступающий – в дополнительном. Также, материалы презентаций будут дополнительно выкладываться отдельными файлами вместе с файлами видеозаписей.

Внимание! Пожалуйста, своевременно скачивайте материалы!

Видеозаписи выступлений и презентаций будут доступны для скачивания в течении трёх недель после завершения Всероссийского семинара. После этого времени записи с Сайта будут удалены.

4. Для ПРИЁМА ТЕЛЕТРАНСЛЯЦИИ и ОБЩЕНИЯ в Microsoft Teams на **мобильных электронных устройствах** рекомендуется скачать приложение (программу) Microsoft Teams и далее работать с этой программой, аналогично вышеуказанному порядку.

5. РАБОЧИЕ СОВЕЩАНИЯ ОРГАНИЗУЮТСЯ ТОЛЬКО с использованием программы Microsoft Teams !!!

*****Примечания**

Для **стационарных компьютеров** стабильная работа программы Microsoft Teams обеспечивается в браузерах Google Chrome, Opera и Яндекс. При переходе на сайт <https://teams.microsoft.com> программа Microsoft Teams определяет версию браузера и операционной системы. В случае обнаружения неподдерживаемой версии доступ к веб-интерфейсу блокируется и **ТОГДА** рекомендуется скачать и установить программу Microsoft Teams и далее работать согласно вышеуказанных пунктов.

Для более эффективного использования программы Microsoft Teams на **мобильных устройствах** её можно **бесплатно** скачать в **App Store** или **Google Play**. При установке программы (приложения) Microsoft Teams нужно будет пройти регистрацию и создать свою учётную запись Microsoft. При формировании учётной записи рекомендуется создать адрес своей эл.почты с указанием фамилии и имени (например: Petrov_Ivan@bk.ru). Это ПРИГОДИТСЯ для идентификации Вас при предоставлении доступа к общению в Microsoft Teams (НО МОЖНО ЭТОГО и НЕ ДЕЛАТЬ!).

Требования к оборудованию для программы (приложения) Microsoft Teams на мобильных устройствах:

- Android - требуется версия Android 4.4 или более
- iOS - требуется версия iOS 10.0 или более поздняя

Для просмотра Телетрансляции Семинара (Рабочего совещания) большим количеством участников необходимо дополнительно подключить видеопроектор для передачи изображения с компьютера на экран и усиливающие аудиосигнал звуковые колонки.